

**Avtale om kredittkort**

Denne avtalen består av:

- Del 1: Denne hoveddelen, inklusive Avtalevilkår for kredittkort  
 Del 2: Standardiserte europeiske forbrukerkredittopplysninger  
 (heretter kalt SEF-opplysninger)

**Samtykke til elektronisk kommunikasjon**
**Avtaleinngåelse, varsler mm.**

Ved å signere denne avtalen samtykker kortholder til at all kommunikasjon fra og til kortutsteder kan skje elektronisk, herunder enhver avtaleinngåelse for kortet og ev. tilleggstjenester, samt varsel, meldinger og annen informasjon som gis fra kortutsteder til kortholder. Alle endringer vedrørende navn, e-post, mobil- og andre telefon nr., og adresseforandring skal kortholder omgående melde til kortutsteder.

Ved å signere denne avtalen samtykker kortholder til at gjenparts brev kan sendes til oppgitt mobiltelefonnummer. Dersom mobiltelefonnummer ikke er oppgitt, vil gjenparts brev bli sendt til kortholders folkeregistrerte adresse

**Faktura**

Ved å signere denne avtalen og/eller ved å ta i bruk kredittkortet samtykker kortholder til at betalingsinformasjon sendes til oppgitte e-postadresse. Eventuelle purringer og inkassovarsel vil bli sendt til kortholders folkeregistrerte adresse om ikke annen adresse er oppgitt i søknaden.

**Mine sider**

Kortholder samtykker til at det opprettes en kundeprofil (mine sider) i kortutsteders nettjeneste som kortholder selv kan aktivere.

**Rett til å reservere seg mot elektronisk kommunikasjon**

Dersom kortholder ikke samtykker til elektronisk kommunikasjon, kan kortholder henvende seg til kortutsteder for å avtale en annen løsning.

**Rentebetingelser**

Nominell rentesats f.t.	Opplysninger om effektiv rente fremgår av særskilt vedlegg	Renten beregnes	Renten kapitaliseres
19,9 % p.a.		Etterskuddsvis	Siste dag i måneden eller ved overførsel til inkasso

**Avtalevilkår for kredittkort – forbrukerforhold**
**Innholdsfortegnelse**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Kort beskrivelse av tjenesten                                | 16. Kvittering og egenkontroll   |
| 2. Spill og veddemål mv.  | 17. Fakturering og betaling  |
| 3. Søknad og etablering av avtaleforholdet                      | 18. Tilbakekalling der eksakt beløp ikke var godkjent                            |
| 4. Informasjon om bruk av kortet                                | 19. Ansvar for uautorisert bruk av betalingskort                                 |
| 5. Priser og prisinformasjon                                    | 20. Reklamasjon. Tilbakeføring   |
| 6. Regulering av renter og gebyrer mv.                          | 21. Kjøpsrettslige innsigelser - finansavtaleloven § 54b                         |
| 7. Utstedelse av betalingskort og personlig sikkerhetsanordning | 22. Kortutsteders sperring av betalingskortet av sikkerhetsmessige årsaker mv.   |
| 8. Betalingskort til andre enn kortholder (tilleggskort)        | 23. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende                                 |
| 9. Betalingskortets gyldighetsperiode. Fornyelse                | 24. Kortholders oppsigelse av avtalen  |
| 10. Vern om kort og sikkerhetsanordning. Melding ved tap        | 25. Kortutsteders oppsigelse og heving av avtalen. Nedjustering av kredittrammen |
| 11. Bruk av betalingskortet                                     | 26. Bankens behandling av personopplysninger                                     |
| 12. Beløpsgrenser mv.   | 27. Tvisteløsning - Finansklagenemnda  |
| 13. Forhåndsreservasjon   | 28. Tilsynsmyndighet   |
| 14. Etterbelastning   |  |
| 15. Tilbakekall av betalingstransaksjoner                       |  |

## 1. Kort beskrivelse av tjenesten

Kredittkortet/faktureringskortet er et betalingskort som kan brukes i terminaler for betaling av varer og tjenester (betalingsterminaler), til uttak av kontanter i kontantautomater (minibanker) og innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse.

Med betalingskort/kort menes både fysiske betalingskort, samt virtuelle kort og prosedyrer som gjør det mulig å bruke betalingskort i applikasjon på mobiltelefon, smartklokke eller andre mobile enheter.

Betalingskort har ulike egenskaper og bruksområder etter nærmere angivelse, jf. punkt 4 *Informasjon om bruk av kortet*. Kontoehaver skal normalt bekrefte betalingen med personlig sikkerhetsanordning. I enkelte brukssituasjoner kan et betalingskort også brukes uten personlig sikkerhetsanordning. I personlig sikkerhetsanordning inngår for eksempel personlig kode, PIN, fingeravtrykk og ansiktsgjenkjenning. Kortholder kan disponere betalingskortet innenfor avtalte beløpsgrenser. Benyttet kreditt tilbakebetales i henhold til faktura.

## 2. Spill og veddemål mv.

Betalingskortet (herunder kortnummeret) skal ikke brukes til betaling av innsats for deltagelse i spill, veddemål eller annen form for gambling (herunder på Internett), selv om brukerstedet eller kortautomaten godtar betalingskortet som betalingsmiddel. Banken kan stanse betalingstransaksjoner ved innskudd og utbetaling fra pengespill som ikke har tillatelse i Norge. Bruk av betalingskortet i strid med denne bruksbegrensningen anses som vesentlig mislighold som gir kortutsteder rett til å heve avtalen. I hvilken grad kortholder er rettslig forpliktet til å betale gjeld som kortholder har pådratt seg som følge av at kredittkortet er brukt i strid med denne bestemmelsen, reguleres av straffelovens ikrafttredelseslov § 12.

## 3. Søknad og etablering av avtaleforholdet

### *Søknad og kredittvurdering*

Søkeren må levere et søknadsskjema for betalingskort til kortutsteder eller en representant for denne. Den/De som signerer søknaden gir tillatelse til at det innhentes ytterligere opplysninger til behandling av søknaden (herunder kredittopplysninger). Søkeren bekrefter ved sin signatur på søknaden at han har gjort seg kjent med disse avtalevilkårene. Kortutsteder eller en representant for denne kan avslå søknaden blant annet på grunnlag av forutgående kredittvurdering.

Senest samtidig med tilsending av kortet skal søker ha mottatt fullstendig informasjon om kredittforholdet, herunder detaljerte pris- og renteopplysninger angitt på "Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt" (SEF - skjema). Kunden skal undertegne (elektronisk eller på papir) de samlede avtalevilkår før kortet tas i bruk.

### *Legitimasjonskontroll*

Ved etablering av kundeforholdet skal søkeren oppgi fullt navn, bostedsadresse, fødselsnummer eller D-nummer og andre lovpålagte opplysninger, herunder opplysninger om kundeforholdets formål og tilsiktede art, midlers opprinnelse, reelle rettighetshavere og skattemessig tilhørighet. Har søkeren verken fødselsnummer eller D-nummer oppgis fødselsdato, fødested, statsborgerskap og kjønn. Før mottak av kortet må søkeren legitimere seg og bekrefte at opplysningene som gis er riktige. Ved endringer i de gitte opplysningene skal kontoehaver varsle banken umiddelbart. Kortutsteder eller en representant for denne kan kontrollere opplysningene i søknaden.

### *Angrerett*

Kortholder har rett til å gå fra avtalen ved å gi melding til kortutsteder innen 14 kalender dager fra kredittavtalen er inngått eller – dersom det er senere - fra den dag kortholder mottar avtalevilkårene og opplysninger i samsvar med finansavtaleloven § 48. Dersom melding gis skriftlig, anses fristen overholdt om meldingen er avsendt innen fristens utløp.

Ved bruk av angreretten skal kortholder uten unødig opphold og senest 30 kalender dager etter at melding er sendt tilbakebetale kredittbeløpet og betale nominelle renter - uten provisjon - som er påløpt fra kredittmuligheten ble utnyttet til kredittbeløpet blir tilbakebetalt. Finansavtaleloven § 51b gjelder for angrerett knyttet til kreditten. Eventuell angrerett som følge av kjøp av varer eller tjenester må rettes til brukerstedet.

## 4. Informasjon om bruk av kortet

I informasjonen som kortholder mottar, skal kortholder særlig merke seg følgende punkter:

- betalingskortets bruksområder
- i hvilke situasjoner betalingskortet (herunder betalingskortets nummer) kan brukes uten personlig sikkerhetsanordning eller signatur samt hvilke beløp som kan faktureres kortholder for slik bruk
- hvordan kortholder skal legitimere seg ved bruk av betalingskortet innenfor de ulike bruksområder
- oppbevaring av betalingskortet, personlig sikkerhetsanordning og/eller mobil enhet som betalingskortet er knyttet til samt råd om hvilke koder som ikke bør velges
- beløpsgrenser som er fastsatt for den eller de bruksområder som betalingskortet kan benyttes til
- kortholders rettigheter i medhold av finansavtaleloven § 54b
- fremgangsmåten ved melding om tap av betalingskortet og/eller personlig sikkerhetsanordning og/eller mobil enhet som betalingskortet er knyttet til og sperring av betalingskortet i den forbindelse
- i hvilken utstrekning brukersteder har anledning til å reservere beløp på betalingskortet i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester
- kortholders ansvar og risiko ved uautoriserte betalingstransaksjoner
- nominell og effektiv rente for benyttet kreditt
- regler om angrerett.

## 5. Priser og prisinformasjon

Informasjon om rente og andre kostnader ved å etablere, ha og bruke betalingskortet fremgår av kortutstedeers gjeldende prisliste, kontoinformasjon samt av "Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt" (SEF-skjema).

Ved bruk av betalingskortet i strid med de avtalte beløpsgrenser, kan kortutsteder beregne overtreksrente etter kortutstedeers til enhver tid gjeldende rentesatser for dette og som er inntatt i prislisten.

Ved bruk av betalingskortet i annen valuta enn den kortkontoen lyder på blir transaksjonsbeløpet på salgsnotaen eller uttakskvitteringen omregnet fra brukerlandets valuta til norske kroner samme dag som beløpet avregnes mellom utenlandsk bank og kortholders bank. Hvilken dag omregning skjer avhenger av hvor raskt det utenlandske brukerstedet, eventuelt brukerstedets bankforbindelse, sender korttransaksjonen til oppgjør. Ved omregningen brukes markedskursen for kjøp/salg av valuta pluss en omregningsavgift.

## 6. Regulering av renter og gebyrer mv.

Kortutsteder kan ensidig forhøye rentesatsen for kreditten når endringen er saklig begrunnet ut fra disposisjoner fra Norges Bank som påvirker pengemarkedsrenten, endringer i obligasjonsrenten, annen kredittpolitisk avgjørelse eller endringer i det generelle rentenivå for bankenes innlån.

Kortutsteder kan også ensidig forhøye rentesatsen når endringen er saklig begrunnet ut fra hensynet til kortutstedeers inntjeningssevne på sikt, omstrukturering av kortutstedeers innlån eller tilsvarende særlige forhold på kortutstedeers side, samt når endringene er saklig begrunnet i en oppfølging av myndighetenes syn på bankers rentepolitikk. Endelig kan kortutsteder ensidig forhøye rentesatsen når endringen er saklig begrunnet i individuelle forhold ved kreditten, for eksempel når det er skjedd andre endringer på kortholders hånd som gjør at kreditten medfører

økt risiko for kortutsteder. I den grad kortutsteder forhøyer renten under henvisning til de forhold som nevnt foran, skal kortutsteder som utgangspunkt sette renten tilsvarende ned når det eller de forhold som begrunnet rentehevingen er bortfalt. Dette behøver likevel ikke skje hvis andre omstendigheter som nevnt i mellomtiden har gitt grunnlag for å forhøye rentesatsen.

Kortutsteder kan dessuten ensidig forhøye gebyrer (årsgebyr for kort, transaksjonsgebyrer mv.) og andre kostnader for kreditten når endringen er saklig begrunnet ut fra endringer i kortutsteders kostnader eller omlegging av kortutsteders prisstruktur. Endringer etter avsnittene ovenfor kan settes i verk tidligst seks uker etter at kortutsteder har sendt skriftlig varsel til kortholder om endringen, jf. finansavtaleloven § 50 tredje ledd. Kortere frist kan likevel benyttes dersom endringen skjer som følge av at det er inntruffet en vesentlig endring i pengemarkedsrenten, obligasjonsrenten eller det generelle nivået for bankenes innlån.

Varselet til kortholder skal angi grunnlaget, omfanget og tidspunkt for gjennomføring av endringen. Varselet skal også inneholde opplysninger om ny effektiv og nominell rente og andre kostnader som skal belastes kortholder.

Omfanget av endringer som nevnt ovenfor skal ha rimelig sammenheng med de forhold som er grunnlag for endringen. Ved fastsetting av rentesats, gebyrer og andre kostnader skal det ikke skje urimelig forskjellsbehandling mellom kortutsteders kunder.

Varsel om endringer i rentesats, gebyrer og andre kostnader sendes i ordinær post til kortholders hovedadresse. Dersom kortholder har nettbank hos kortutsteder, vil varsel om endringer i rentesatsgebyrer og kostnader bare bli sendt til nettbankens postkasse.

## **7. Utstedelse av betalingskort og personlig sikkerhetsanordning**

Kortutsteder vil klargjøre betalingskortet for bruk i betalingsterminaler, minibanker og andre kortsystemer innenfor angitte bruksområder. Betalingskortet er personlig og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til, eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Dersom kortutsteder krever det, skal betalingskortet signeres og/eller aktiveres av kortholder ved mottakelsen av betalingskortet.

Kortholder vil bli tildelt, eventuelt gis mulighet til å velge, en personlig kode og eventuelt annen personlig sikkerhetsanordning. Kortutsteder skal ha tilfredsstillende rutiner for utsendelse/utlevering av betalingskort og sikkerhetsanordning til kortholder.

Ved opphør av avtaleforholdet, eller hvis kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kortholder straks tilbakelevere, makulere og/eller deaktivere betalingskortet. Betalingskortet vil bli sperret for videre bruk.

## **8. Betalingskort til andre enn kortholder (tilleggskort)**

Etter avtale med kortutsteder kan kortholder gi andre rett til å disponere kortkontoen ved bruk av ytterligere ett eller flere kort lydende på tilleggskortholders navn (såkalt tilleggskort). Kortholder svarer fullt ut for tilleggskortholders transaksjoner ved bruk av tilleggskortet. Bruk av tilleggskortet vil kunne gi tilleggskortholder innsyn i kortkontoen.

Disse avtalevilkårene gjelder også for tilleggskortholder så langt de passer. Dersom kortutsteder krever det, skal tilleggskortet signeres og/eller aktiveres av tilleggskortholder ved mottagelsen.

Ved opphør av avtalen med kortholder og/eller med tilleggskortholder, eller kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kortholder og/eller tilleggskortholder straks tilbakelevere eller makulere tilleggskortet. Tilleggskortet vil bli sperret for videre bruk. Dersom tilleggskortholders rett til å bruke tilleggskortet tilbakekalles, skal kortholder varsle kortutsteder om dette og for øvrig medvirke til at tilleggskortet tilbakeleveres/makuleres/deaktiveres, eller på annen måte bidra til at tilleggskortholder ikke kan bruke tilleggskortet.

## **9. Betalingskortets gyldighetsperiode. Fornyelse**

Betalingskortet utstedes for en bestemt gyldighetsperiode. Før utløpsdato vil kortholder få tilsendt nytt kort, med mindre avtalen er brakt til opphør av kortholder eller kortutsteder.

Banken vil oversende oppdaterte kortopplysninger til Mastercard (Visa hvor det er aktuelt), for oppdatering hos innløser og brukersteder slik at faste og løpende betalinger tilknyttet det utløpte kortet kan opprettholdes basert på de nye kortopplysningene. Dersom kortholder ikke ønsker slik automatisk oppdatering kan kortholder kontakte banken.

## **10. Vern om kort og sikkerhetsanordning. Melding ved tap**

Kortet er personlig og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Kortholder må påse at uvedkommende ikke får kortet i hende.

Kortholder skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte den personlige sikkerhetsanordningen knyttet til betalingskortet så snart kortet er mottatt. Den personlige koden/sikkerhetsanordningen må ikke røpes eller tilgjengeliggjøres for noen, heller ikke overfor politiet eller kortutsteder. For øvrig skal koden/sikkerhetsanordningen ikke brukes under slike forhold at andre kan se eller gjøre seg kjent med den. Personlig kode/sikkerhetsanordning skal huskes. Dersom koden likevel må skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn kortholderen ikke kan forstå hva sifrene gjelder. Slikt notat må ikke oppbevares nært til kortet eller mobil enhet som kortet er knyttet til.

Kortholder må melde fra til kortutsteder eller kortutsteders utpekte medhjelper uten ugrunnet opphold dersom kortholder blir oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget tilegnelse av betalingskortet eller mobil enhet som kortet er knyttet til, at uvedkommende har fått kjennskap til den personlige kode/sikkerhetsanordning eller på uautorisert bruk. Kortholder skal benytte de meldingsmuligheter kortutsteder har stilt til disposisjon, og for øvrig bistå på en slik måte at betalingskortet så raskt som mulig blir sperret.

Etter at slik melding er gitt, vil kortutsteder hindre bruk av betalingskortet. Kortutsteder skal gi kortholder en bekreftelse på at melding er gitt og tidspunktet for denne samt sørge for at kortholder i 18 måneder fra underretning er gitt kan dokumentere å ha foretatt slik underretning. Kortutsteder vil ikke kreve vederlag for slik melding.

Kortholder skal straks melde fra til kortutsteder dersom betalingskortet eller mobil enhet som kortet er knyttet til kommer til rette.

## **11. Bruk av betalingskortet**

Ved bruk av kortet skal kortholder normalt bekrefte betalingen med en personlig sikkerhetsanordning. I de tilfeller hvor systemet krever det, skal kortholder i stedet for personlig sikkerhetsanordning signere på kvittering, debiteringsnota eller lignende belastningsfullmakt. Ved bruk av signatur skal kortholder på anmodning fremlegge tilfredsstillende legitimasjon.

Betalingskortet kan også benyttes uten personlig kode eller signatur, for eksempel ved kontaktløse betalinger eller ved handel på internett. Ved handel på internett vil kortholder måtte benytte annen tildelt personlig sikkerhetsanordning.

## **12. Beløpsgrenser mv.**

Betalingskortet kan brukes innenfor avtalte beløpsgrenser for eksempel pr. belastning, pr. tidsperiode og totalt beløp. Belastningsgrensene kan være avhengige av om kortet benyttes med eller uten personlig sikkerhetsanordning.

Kortutsteder kan med to måneders varsel til kortholder endre bruksområder og belastningsgrenser. Såfremt sikkerhetsmessige forhold gjør det nødvendig, kan kortutsteder uten forhåndsvarsel begrense betalingskortets bruksområde, senke beløpsgrenser og foreta andre endringer i sikkerhetsanordninger eller lignende. Kortutsteder skal snarest mulig etter endringen varsle kortholder om forholdet.

### 13. Forhåndsreservasjon

Der brukerstedet (selgeren/tjenesteyteren) har et særlig behov for å sikre gjennomføringen av etterfølgende betalingsoppgjør, kan det reserveres et beløp på kortkontoen. Slik forhåndsreservasjon krever aksept fra kortholder. Dette kan skje uten at kortholder avgir personlig sikkerhetsanordning eller signatur. Typiske situasjoner der forhåndsreservasjon kan skje er når betalingskortet er registrert i betalingsterminal på overnattingssteder eller når kortnummeret er oppgitt til brukerstedet i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester ved post- eller telefonordre eller andre former for fjernsalg. Beløpet er normalt reservert i 2-4 dager, likevel slik at reservasjonen vil bli slettet når betalingen er registrert på kortkontoen. Dersom kortholder ikke har akseptert en forhåndsreservasjon, kan kortholder kontakte kortutsteder for å få opphevet reservasjonen.

### 14. Etterbelastning

Kortholder kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, billeie eller lignende, dersom kortholder ved bestillingen av tjenesten eller avtalen med brukerstedet har akseptert dette eller blitt gjort oppmerksom på kortutsteders rett til slik etterbelastning. Slik etterbelastning skjer på grunnlag av avtalen om hotellopphold, billeie eller lignende og skjer uten at kortholder på ny avgir personlig sikkerhetsanordning eller signatur. Brukersteder i Norge er forpliktet til å gi/sende forhåndsvarsel til kortholder om etterbelastning som ikke skjer i umiddelbar tilknytning til bruken av betalingskortet.

### 15. Tilbakekall av betalingstransaksjoner

Betaling har skjedd når en korttransaksjon (betalingsoppdraget) er godkjent av kortholder og akseptert av betalingssystemet. Kortholder kan ikke stanse eller tilbakekalle en betalingstransaksjon jf. finansavtaleloven § 28 etter at kortholder har samtykket til transaksjonen for eksempel ved bruk av personlig sikkerhetsanordning eller signatur.

### 16. Kvittering og egenkontroll

Kvitteringen som kortholder får ved bruk av betalingskortet bør oppbevares for senere kontroll mot oversikt fra kortutsteder over transaksjoner på kortkontoen. Kortholder må melde fra til kortutsteder snarest mulig og senest innen 13 måneder etter belastningstidspunktet, dersom opplysningene fra kortutsteder ikke er i samsvar med kortholders egne noteringer.

### 17. Fakturering og betaling

Betaling av benyttet kreditt skjer i henhold til nærmere avtale mellom kortutsteder og kortholder. Vilkårene for betaling fremgår av fakturaen. Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til faktura, kan kortutsteder sperre betalingskortet. Ved forsinket betaling belastes forsinkelsesrenter og gebyrer etter inkassolovens bestemmelser.

### 18. Tilbakebetaling der eksakt beløp ikke var godkjent

Kortholder kan kreve tilbakebetaling av det fulle beløpet for en betalingstransaksjon iverksatt av eller via betalingsmottakeren hvis kortholder kan påvise at

- a) kortholder ikke har autorisert det eksakte beløpet for betalingstransaksjonen, og
- b) beløpet oversteg hva kortholder med rimelighet kunne ha forventet ut fra sitt tidligere bruksmønster, vilkårene i rammeavtalen og omstendighetene for øvrig.

Slik rett til tilbakebetaling gjelder likevel ikke dersom kortholders samtykke til betalingstransaksjonen ble gitt direkte til kortutsteder og kortholder, når det er relevant, ble varslet om den fremtidige betalingstransaksjonen minst fire uker før forfallsdagen.

Kortholder må fremsette krav om eventuell tilbakebetaling senest åtte uker etter belastningsdagen. Innen ti dager etter mottak av kravet om tilbakebetaling, skal kortutsteder enten tilbakeføre det fulle beløpet for betalingstransaksjonen eller gi et begrunnet avslag på kravet med opplysning om adgangen til å bringe saken inn for Finansklagenemnda.

### 19. Ansvar for uautorisert bruk av betalingskort

Kortutsteder er ansvarlig for uautoriserte belastninger (betalingstransaksjoner) med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor. Betalingstransaksjonen anses som uautorisert hvis kortholder ikke har godkjent den enten før eller etter at transaksjonen ble gjennomført.

Kortholder svarer med inntil kr. 1200 for tap ved uautoriserte betalingstransaksjoner som skyldes bruk av et tappt eller stjålet betalingskort dersom personlig sikkerhetsanordning er brukt. Det samme gjelder betalingstransaksjoner som skyldes uberettiget tilegnelse av et betalingskort dersom kortholder har mislyktes i å beskytte nevnte personlige sikkerhetsanordning og denne er brukt.

Kortholder svarer med inntil kr. 12000 ved uautoriserte betalingstransaksjoner dersom tapet skyldes at kortholder ved grov uaktsomhet har unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter punkt 10 *Vern om kort og sikkerhetsanordning. Melding ved tap*. Dersom tapet skyldes at kortholder forsettlig har unnlatt å oppfylle forpliktelsene i denne avtale, skal kortholder bære hele tapet. Det samme gjelder dersom tapet skyldes at kortholder har opptrådt svikaktig.

Kortholder svarer ikke for tap som skyldes bruk av tappt, stjålet eller uberettiget tilegnet betalingskort etter at kortholder har underrettet kortutsteder i samsvar med punkt 10 *Vern om kort og sikkerhetsanordning. Melding ved tap*, med mindre kortholder har opptrådt svikaktig. Kortholder er heller ikke ansvarlig hvis kortutsteder ikke har sørget for at kortholder kan foreta slik underretning, jf. finansavtaleloven § 34 annet ledd annet punktum.

Dersom kortholder nekter for å ha autorisert en betalingstransaksjon, skal bruken av betalingskortet ikke i seg selv anses som tilstrekkelig bevis for at kortholder har samtykket til transaksjonen, eller for at kortholder har opptrådt svikaktig eller forsettlig eller grovt uaktsomt unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter punkt 10 *Vern om kort og sikkerhetsanordning. Melding ved tap*. Det er banken som må bevise at transaksjonen er autentisert, korrekt registrert og bokført og at systemet ikke er rammet av teknisk svikt eller annen feil.

Kortholders ansvar etter dette punkt kan reduseres etter reglene i finansavtaleloven § 36 i tilfelle betalingskortsystemet ikke oppfyller forsvarlig standarder og den uautoriserte bruken har sammenheng med dette.

### 20. Reklamasjon. Tilbakeføring

Bestrider kortholder å ha ansvar for et transaksjonsbeløp etter ansvarsreglene over, skal kortutsteder tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra belastningstidspunktet, forutsatt at kortholder setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at kortholder ble eller burde ha blitt kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet. Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom kortholder skriftlig har erkjent ansvar for registrering av transaksjonsbeløpet, eller kortutsteder innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra kortholder har anlagt søksmål eller brakt saken inn for Finansklagenemnda. Bli saken avvist av nemnda eller en domstol, løper en ny frist på fire uker, fra den dagen kortutsteder ble kjent med avvisingen.

Plikten til tilbakeføring etter første avsnitt gjelder ikke for kortholders egenandel på kr 1200, med mindre betalingskortet er brukt uten personlig sikkerhetsanordning.

Tilbakeføringsplikten etter første og annet avsnitt gjelder heller ikke feilregistreringer på brukerstedet som kortholder selv burde oppdaget ved bruk av betalingskortet i forbindelse med betalingen for varen eller tjenesten. Slike reklamasjoner må rettes mot selgeren (brukerstedet). Kortutsteder påtar seg ikke ansvar for kjøpte varers eller tjenesters kvalitet, beskaffenhet eller levering, med mindre annet er bestemt i eller i medhold av lov eller følger av andre bestemmelser i denne avtale.

Dersom kortholder mistenker at han er blitt utsatt for et straffbart forhold i forbindelse med registreringen av transaksjonen på betalingskortet, kan kortutsteder kreve at kortholder anmelder forholdet til politiet.

Kortholder skal avgi skriftlig redegjørelse overfor kortutsteder om forholdene rundt enhver tapssituasjon.

#### **21. Kjøpsrettslige innsigelser – finansavtaleloven § 54b**

Dersom kortholder har kjøpsrettslige innsigelser (reklamasjoner) og pengekrav mot brukerstedet (selger) knyttet til varer eller tjenester som er betalt med betalingskortet, skal disse først rettes direkte til brukerstedet. Så langt finansavtaleloven § 54b kommer til anvendelse, kan kortholder i egenskap av forbruker i tillegg gjøre gjeldende de samme innsigelser og pengekrav overfor kortutsteder. Kortholder skal da så snart det er rimelig anledning til det og uavhengig av brukerstedets behandling, varsle kortutsteder om innsigelsene og pengekravet mot brukerstedet og sannsynliggjøre disse overfor kortutsteder.

Dersom kortholder retter slike krav mot kortutsteder som nevnt ovenfor, kan kortutsteder påberope seg de samme innsigelser mot kortholders krav som brukerstedet kan påberope seg (for eksempel at det er reklamert for sent eller at det ikke foreligger mangel). Kortutstedeers ansvar er begrenset til det beløp kortholder har innbetalt på betalingskortet i anledning fakturering for det kjøp reklamasjonen gjelder. Tap utover det innbetalte beløp kan ikke kreves erstattet.

#### **22. Kortutstedeers sperring av betalingskortet av sikkerhetsmessige årsaker mv.**

Uavhengig av om kortutsteder har mottatt underretning fra kortholder etter punkt 10 *Vern om kort og sikkerhetsanordning. Melding ved tap*, kan kortutsteder spørre betalingskortet dersom det foreligger saklige grunner, knyttet til betalingskortets sikkerhet eller mistanke om uautorisert eller svikaktig bruk. Tilsvarende gjelder ved vesentlig forhøyet risiko for at kortholder ikke kan oppfylle sin forpliktelse. Kortutsteder skal gi kortholder skriftlig varsel om sperringen og årsaken til denne. Slikt varsel skal gis før betalingskortet sperras, eller, dersom dette er umulig, umiddelbart etter sperringen. Dersom et varsel vil skade saklig begrunnede sikkerhetshensyn eller stride mot lov eller bestemmelser fastsatt i medhold av lov, kan kortutsteder unnlate å gi slikt varsel.

#### **23. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende**

Kortutsteder er ansvarlig for kortholders tap dersom kortholders konto uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder slike feil oppstått på brukerstedet. Dersom kortholder påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal kortutsteder sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom.

Kortutsteder er uten ansvar dersom betalingskortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre kortutsteder har opptrådt uaktsomt. Slikt uaktsomhetsansvar er dog begrenset til kortholders direkte tap.

#### **24. Kortholders oppsigelse av avtalen**

Kortholder kan uten forhåndsvarsel si opp avtalen.

Ved oppsigelse skal kortholder straks betale skyldig beløp inklusive renter og provisjoner for benyttet kreditt, med mindre det skriftlig er avtalt en annen nedbetalingsordning.

Ved oppsigelse skal kortholder få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for betalingstjenester.

#### **25. Kortutstedeers oppsigelse og heving av avtalen. Nedjustering av kredittrammen**

Kortutsteder kan skriftlig si opp avtalen med minst to måneders varsel dersom det foreligger saklig grunn. Grunnen til oppsigelsen skal opplyses. Ved slik oppsigelse skal kortholder få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for tjenester. Avtalens vilkår for innbetaling av kortutstedeers tilgodehavende endres ikke som følge av oppsigelsen.

Kortutsteder kan nedjustere ubenyttede kredittrammer dersom det foreligger saklig grunn, herunder ved endringer i myndighetsbestemte krav eller andre rammebetingelser for kortutsteder. Kortutsteder skal skriftlig opplyse kortholder om grunnen for nedjusteringen. Dersom det ikke er mulig å gi slik begrunnelse før nedjusteringen, skal begrunnelsen gis umiddelbart etter.

Kortutsteder kan skriftlig heve avtalen ved vesentlig mislighold fra kortholders side. Grunnen til hevingen skal opplyses.

#### **26. Bankens behandling av personopplysninger**

For å gjennomføre avtalen med kortholder og for å etterleve lovpålagte plikter, vil banken behandle personopplysninger om kortholder. Dette vil blant annet være identifikasjons- og kontaktopplysninger, opplysninger knyttet til transaksjoner, inntekter, utgifter, eiendeler og gjeld. Banken vil også behandle personopplysninger for å motvirke økonomisk kriminalitet, hvitvasking og terrorfinansiering. For ytterligere informasjon om bankens behandling av personopplysninger og kontaklinformasjon til personvernombud eller annen ansvarlig, se bankens personvernerklæring.

#### **27. Tvisteløsning - Finansklagenemnda**

Oppstår det tvist mellom kortholder og kortutsteder kan kortholder bringe saken inn for Finansklagenemnda for uttalelse når nemnda er kompetent i tvisten og kortholder har saklig interesse i å få nemndas uttalelse. Kortutsteder kan bringe inn for nemnda tvist om urettmessig belastning av kortkonto. Henvendelser til Finansklagenemnda sendes Finansklagenemnda, Postboks 53, Skøyen 0212 Oslo, tlf 23 13 19 60. For nærmere informasjon se [www.finkn.no](http://www.finkn.no).

#### **28. Om bankens virksomhet, tillatelser og tilsynsmyndighet**

Bankens hovedaktivitet er bank- og finansieringsvirksomhet, og banken har tillatelse til å drive slik virksomhet i Norge. Banken står under tilsyn av Finansinspeksjonen i Sverige og, når det gjelder enkelte deler av den norske filialens virksomhet, også av Finanstilsynet i Norge. Banken er registrert blant annet i Foretaksregisteret. Foretaksnummeret fremgår av bankens avtaler og på bankens nettsider. Banken er ikke merverdiavgiftspliktig med hensyn til kontohold og betalingstjenester. Bankens virksomhet med mottak av innskudd, kontohold og ytelse av betalingstjenester er bl.a. regulert i finansforetaksloven, betalingssystemloven og finansavtaleloven. Disse lovene er elektronisk tilgjengelig på [www.lovdatabank.no](http://www.lovdatabank.no).

## **Avtale Del 2 - Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt (SEF – opplysninger)**

## 1. Identiteten til og kontaktopplysninger for kredittgiver

### Navn og adresse

TF Bank Norge NUF  
Postboks 956 Sentrum, 5808 Bergen

Hovedkontor  
TF Bank AB  
Box 947, 501 10 Borås, Sverige

## 2. Identiteten til og kontaktopplysninger for kredittgiver

### Type kreditt

Kredittkort

**Samlet kredittbeløp** - Dette betyr taket eller de samlede summene som blir gjort tilgjengelig i henhold til kredittkortavtalen

Avhenger av kredittvurdering. Mulig kreditttramme inntil kr.100.000

**Vilkår for utnyttelsen av kreditten** - Dette betyr hvordan og når pengene vil kunne benyttes

Kreditten kan utnyttes etter endelig godkjent kortsøknad, med Kortholders signatur på kortets bakside og ved bruk av kortet

### Kredittavtalens varighet

Avtalen løper til den sies opp

### Avdrag og eventuelt i hvilken rekkefølge avdragene vil bli fordelt

Minimumsinnbetaling per måned er 3,30 % av utestående kreditt, men ikke mindre enn kr.300

**Det samlede beløpet som skal betales** - Dette betyr beløpet for lånt kapital pluss renter og eventuelle kostnader knyttet til kreditten

Utnyttet kreditt, med eventuelle påløpte renter og omkostninger

Pkt. 3 og 4 er en kortfattet og forenklet gjengivelse av noen av punktene i Alminnelige kredittvilkår, jf. vedlagte utkast til kredittavtale. Se disse for å få nøyaktige og fullstendige opplysninger

## 3. Kredittens kostnader

### Lånerenten eller eventuelt ulike renter som får anvendelse på kredittavtalen

Nominell rente p.t. 1,66 % pr.mnd.

### Effektiv årlig rente (EÅR)

Dette er de samlede kostnadene uttrykt som en årlig prosentandel av det samlede kredittbeløpet. Den effektive årlige renten er tatt med her for å gjøre det enklere å sammenligne ulike tilbud.

Effektiv rente er 21,84 % p.a. ved benyttet kreditt på NOK 1.000/10.000/20.000

Er det obligatorisk, for å oppnå kreditten eller for å oppnå denne på de vilkår og betingelser som blir markedsført, å

- tegne en forsikringspolise som sikrer kreditten  Ja  Nei  
- inngå en annen kontrakt om tilleggstjenester  Ja  Nei

Dersom kostnadene ved disse tjenestene ikke er kjent av kredittyter, skal de ikke inkluderes i den effektive årlige renten.

### Kostnader ved å bruke kredittkortet

Gjeldende priser:

- Rentefri betalingsutsettelse med inntil 43 dager
- Årsgebyr: kr.0
- Varekjøp: kr.0
- Kontantuttak i minibank: kr.0 + 0% av uttaksbeløp
- Ved kontantuttak påløper renter fra uttaksdato
- Bruk av kort hos Posten regnes som kontantuttak
- Overføring til privatkonto: kr. 200,-
- Ved overføring til privatkonto påløper renter fra overføringsdato
- Valutapåslag: 1,75% \* Fakturagebyr: kr.0
- Dersom total utestående beløp ikke blir betalt ved forfall påløper renter fra transaksjonsdato på hele beløpet.

Under hvilke betingelser de forannevnte kostnadene knyttet til kredittavtalen kan endres

Se punkt 6 under Del 1 Avtalevilkår for kredittkort – forbrukerforhold

### Kostnader i tilfelle for sene betalinger

Manglende betalinger kan få alvorlige følger (f.eks. tvangssalg) og gjøre det vanskeligere å oppnå kreditt)

Med utgangspunkt i satsene pr. 1. januar 2021 kan disse kostnadene anslås som følger:

Forsinkelsesrente f.t. 19,90 % p.a.

#### Kredittgivers purregebyrer

Purregebyr	kr	35,-
Varsel om inkasso	kr	35,-
Gebyr for betalingsoppfordring	kr	105,-

#### Inkassosalær (eks. mv)

Krav t.o.m.	kr	500,-	gebyr kr	175,-
Krav t.o.m.	kr	1.000,-	gebyr kr	245,-
Krav t.o.m.	kr	2.500,-	gebyr kr	280,-
Krav t.o.m.	kr	10.000,-	gebyr kr	560,-
Krav t.o.m.	kr	50.000,-	gebyr kr	1.120,-
Krav t.o.m.	kr	250.000,-	gebyr kr	2.520,-
over	kr	250.000,-	gebyr kr	5.040,-

#### Kostnader ved tvangsinnrivelse

Begjæring om utlegg	kr	1.498,00,-
Gebyr for begjæring om tvangssalg av løsøre	kr	1.498,00,-
Tilleggsgebyr ved gjennomføring	kr	2.637,00,-
Gebyr for begjæring om tilbakelevering av salgspant	kr	1.498,00,-
Tilleggsgebyr ved gjennomføring	kr	2.637,00,-
Gebyr for begjæring om tvangssalg av verdipapirer	kr	2.517,00,-
Tilleggsgebyr ved gjennomføring	kr	1.225,00,-
Gebyr for begjæring om tvangssalg av fast eiendom mv./ adkomstdokument til leierett eller borettil husrom	kr	1.318,00,-
Tilleggsgebyr ved gjennomføring	kr	7.553,00,-

#### 4. Andre viktige rettslige aspekter

**Angrerett** *En rett til å gå fra kredittavtalen innenfor et tidsrom på 14 kalenderdager*

JA

**Tilbakebetaling før tiden** *Kredittkunden kan når som helst betale tilbake før tiden, fullt ut eller delvis*

JA

#### Informasjonssøk i en database

*Kredittyter må underrette forbrukeren umiddelbart og uten omkostninger om resultatet av et informasjonssøk i en database dersom en kredittsøknad blir avvist på grunnlag av et slikt informasjonssøk. Dette får ikke anvendelse dersom det er forbudt å gi slike opplysninger i henhold til Fellesskapets regelverk eller dersom dette er i strid med målsettinger for offentlig orden eller sikkerhet.*

#### Rett til et utkast til kredittavtale

*En rett til på anmodning og uten omkostninger å få et eksemplar av utkastet til kredittavtale. Denne bestemmelsen får ikke anvendelse dersom kredittyter på tidspunktet for anmodningen ikke er villig til å gå videre med inngåelse av kredittavtalen med forbrukeren.*